

GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJOS (HE005)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	30
UNIDADES	TEMAS		
Competencias para la gestión de equipos de trabajo	• Introducción • Conceptos básicos • La entrevista de evaluación • Evaluación del desempeño • Principios de la Evaluación del desempeño • Preparación de las evaluaciones del desempeño	• Técnicas o métodos para la evaluación del personal • Técnica de comparación • Técnicas de distribución forzada • Listas de verificación o listas de control • Diferencial semántica	• Escalas gráficas y numéricas • Ventajas de la evaluación del desempeño • Problemas del proceso de evaluación • Objetivos de la evaluación del desempeño • Cuestionario: Competencias necesarias para la gestión de equipos de trabajo
Habilidades de liderazgo	• El proceso de liderazgo • Estilos de liderazgo	• El liderazgo emocional	• Cualidades que debe tener el líder
Habilidades de desarrollo de personas	• Formación de equipos de trabajo • Miembro ideal de un equipo de trabajo • Desarrollo de equipos de trabajo • Cómo organizar su equipo • El tiempo y el proceso administrativo	• Establecimiento de prioridades • Planificación y fijación de metas • Estrategias para la fijación de metas • Seleccionar personas adecuadas	• Grupos y Equipos • Motivación de equipos de trabajo • Evaluación del equipo • Cuestionario: Habilidades de desarrollo de persona
Habilidades de comunicación interpersonal	• Introducción • Reuniones • Reuniones informativas y de recogida de información • Reuniones para llegar a un acuerdo • Reuniones creativas • El papel del coordinador de una reunión • Características de un buen coordinador de reuniones • Preparación de la reunión	• Tipología de los participantes • Apertura de la reunión • Cuerpo de la reunión • El cierre de la reunión • Métodos y formas para hacerse comprender • El lenguaje del cuerpo • Clave de una reunión con éxito • Consejos y formas en las reuniones de negocios	• Causar buena impresión • Cómo mantener la reunión dentro de su cauce • Una atmósfera adecuada • Factores ambientales • Tipos de reuniones fuera de la empresa • Supuesto práctico • Cuestionario: Habilidades de comunicación interpersonal
Habilidades de gestión de conflictos interpersonales	• Sentido de los conflictos • Las personas y los conflictos • Tipos de conflictos • Tratamiento de los conflictos • Descripción de conflictos	• Normas generales frente a los conflictos • Descubrir un verdadero conflicto • Conformidad y contraataque • Prever la objeción	• Retrase la respuesta • Negación de un conflicto • Admisión de un conflicto • Cuestionario: Habilidades de gestión de conflictos interpersonales

Habilidades de delegación	• Delegación eficaz de funciones • En qué consiste delegar • Habilidades para delegar • Comienza la tarea de delegar	• Tareas delegables y no delegables • Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo • Formación de equipos de trabajo	• Miembro ideal de un equipo de trabajo • Desarrollo de equipos de trabajo • Cuestionario: Habilidades de delegación
Gestión de equipos de trabajo	• Cómo organizar su equipo • El tiempo y el proceso administrativo • Establecimiento de prioridades • Planificación y fijación de metas • Estrategias para la fijación de metas	• Seleccionar personas adecuadas • Evaluación del equipo • Toma de decisiones • Tipos de decisiones • Importancia de la toma de decisiones	• Implicaciones en la toma de decisiones • Estilos de dirección • Técnicas para la toma de decisiones en grupo • Cuestionario: Gestión de equipos de trabajo
Comunicación eficaz con el equipo	• Planteamiento de una presentación • Tipos de presentaciones • El mensaje • Elementos de apoyo • Comunicación verbal	• Comunicación no verbal • Imagen personal • El miedo escénico • Improvisar	• Preguntas del grupo • Evaluación • Supuesto práctico • Cuestionario: Comunicación eficaz con el equipo
Motivación de equipos de trabajo	• Introducción • Definición de Motivación • Diferencias entre motivación y satisfacción • Teorías y Modelos	• Teorías de contenido • Teorías de procesos • Medio Ambiente • Grupos y Equipos	• Motivación de Equipos de Trabajo • Conclusiones • Cuestionario: Motivación de equipos de trabajo
Cómo impulsar un proyecto de equipo	• Condiciones básicas • Como desarrollar el trabajo en equipo • La conducción de reuniones • El método científico de toma de decisiones	• Aspectos importantes de la conducción de reuniones • Motivación profesional • Base para lograr buenas relaciones • Problemas humanos	• Comportamiento del hombre • La delegación • El arte de mandar • Cuestionario: Cuestionario final